

PISMO OKÓLNE NR 1/2014
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie oceny okresowej

1. Art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, a także Statut AGH, nakłada obowiązek przeprowadzenia okresowej oceny pracowników.
2. W związku z powyższym, polecam przeprowadzenie oceny okresowej pracowników za okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.
 - 2.1. Oceną okresową objęci są zarówno pracownicy dla których AGH jest podstawowym jak i dodatkowym miejscem pracy, niezależnie od wymiaru czasu pracy (wymiaru etatu).
 - 2.2. Z oceny okresowej za okres 2011 r. – 2013 r. wyłączeni są nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni w dniu 31.12.2013 r. na podstawie mianowania. Ocena okresowa dla tych osób zostanie przeprowadzona za okres 2011 r. – 2014 r.
3. Przypominam o konieczności powołania, przez właściwą radę, komisji oceniającej.
4. W przypadku nauczycieli akademickich kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania określa art. 50 Statutu AGH, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi art. 55 Statutu.
5. Szczegółowe kryteria oceny oraz tryb jej przeprowadzania, jak również formuły i zasady oceny określa zarządzenie nr 19/2012 Rektora AGH z dnia 29 czerwca 2012 r. (tekst jednolity: załącznik do zarządzenia nr 52/2013 Rektora AGH z dnia 10 grudnia 2013 r.).
6. Sprawy ocen pracowników za okres 2011-2013 reguluje dodatkowo zarządzenie nr 53/2013 Rektora AGH z dnia 12 grudnia 2013 r. Zgodnie z tym przepisem, nauczyciele akademicki mogą skorzystać z możliwości ocenienia swojego dorobku za okres od 01.01.2011 r. do 30.06.2012 r. zgodnie ze „starymi” kryteriami, a za okres od 01.07.2012 r. do 31.12.2013 r. już na „nowych” warunkach.
7. Ocena działalności dydaktycznej powinna być przeprowadzona za ostatnie trzy lata akademickie, tj. za okres od 01.10.2010 r. do 30.09.2013 r. Przypominam o konieczności uwzględnienia w formularzu oceny okresowej oceny studenckiej osób prowadzących zajęcia.
8. W przypadku gdy w okresie ostatnich trzech lat, pracownik był poddawany ocenie (na przykład w związku z przedłużeniem zatrudnienia, itp.), aktualnie należy dokonać oceny za cały okres ostatnich trzech lat.
9. Jeżeli okres zatrudnienia w AGH jest krótszy niż 12 miesięcy, można odstąpić od oceny okresowej takiego pracownika.
10. Jeżeli w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r. nauczyciel zmienił stanowisko z naukowo-dydaktycznego na dydaktyczne (lub odwrotnie), ocenie należy poddać okres zatrudnienia na ostatnio zajmowanym stanowisku. Jeżeli jest to korzystne dla pracownika, to ocena może obejmować okres zajmowania obydwu stanowisk.

11. Załącznik nr 1 do formularza nr 1 oceny okresowej przygotowywany jest przez ocenianego z tym, że tryb wpisywania ocen za działalność publikacyjną, w pracach naukowo-badawczych oraz wynalazczą i wdrożeniową, jak również tryb podsumowania działalności naukowo-badawczej określają dziekani.
 - 11.1. Ocena działalności publikacyjnej ustalana będzie w oparciu o dane z bazy Biblioteki Głównej AGH. Wykaz uzyskanych przez pracownika punktów za publikacje, za okres 2011 – 2013, Biblioteka Główna prześle dziekanom (według stanu na 28 lutego br.), sukcesywnie do 10 marca br.
 - 11.2. Centrum Transferu Technologii (do 21 lutego br.) prześle dziekanom imienne wykazy kierowników projektów, grantów i prac naukowo-badawczych, z podziałem na:
 - międzynarodowych,
 - ministerstw, urzędów centralnych,
 - dla przemysłu i innych podmiotów.Wykazy obejmować będą prace zakończone i aktualnie realizowane (w okresie 2011 – 2013). Centrum Transferu Technologii (do 21 lutego br.) prześle „częstkowe” wykazy kierownikom ww. prac.
 - 11.3. Kierownicy projektów, grantów i prac naukowo-badawczych, po otrzymaniu „częstkowych” wykazów, prześlą (do 28 lutego br.) dziekanom odpowiednich wydziałów imienne wykazy merytorycznych wykonawców prac. W jednym projekcie, grantie czy pracy naukowo-badawczej, nie może być wykazanych więcej niż 5 merytorycznych wykonawców. Kierownicy prac w tych wykazach siebie nie uwzględniają.
 - 11.4. Centrum Transferu Technologii (do 28 lutego br.) prześle dziekanom imienne wykazy działalności wynalazczej i wdrożeniowej, o której mowa w pkt. III.3 załącznika nr 1 do formularza nr 1 oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
12. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają formularze ocen (wraz z załącznikami) w Dziale Kadrowo-Płacowym w terminie do 11.04.2014 r.
 - 12.1. W przypadku nauczycieli akademickich formularz oceny musi zawierać załącznik nr 1 i 2.
 - 12.2. W przypadku nauczycieli akademickich korzystających z możliwości jakie daje im zarządzenie nr 53/2013 Rektora AGH, dokumentacja oceny musi zawierać:
 - a) dwa oddzielne formularze oceny (za okres od 01.01.2011 r. do 30.06.2012 r. i za okres od 01.07.2012 r. do 31.12.2013 r.) wraz z załącznikami,
 - b) formularz zbiorczy oceny okresowej (stanowiący załącznik do zarządzenia nr 53/2013 Rektora AGH).
 - 12.3. W przypadku dyplomowanych bibliotekarzy lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, załącznik do formularza nr 2 winien być poddany weryfikacji (potwierdzonej podpisem) przez bezpośredniego przełożonego.
 - 12.4. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ocenianych zgodnie z formularzem nr 3, załącznikiem powinien być:
 - szczegółowy opis udziału w procesie dydaktycznym (z podaniem liczby godzin), jeżeli taki udział miał miejsce,
 - wykaz ewentualnych prac naukowo-badawczych, w których osoba oceniana brała udział,
 - wykaz ewentualnych publikacji i patentów (autorstwo lub współautorstwo) oraz inne dokonania dydaktyczne, naukowo-badawcze lub organizacyjne.Załącznik powinien być poddany weryfikacji (potwierdzonej podpisem) przez bezpośredniego przełożonego.

13. Kierownicy jednostek składają wypełnione formularze ocen (podpisane przez ocenianego pracownika) wraz z wykazami według wzorów określonych w załącznikach niniejszego pisma okólnego:
- załącznik nr 1 stanowi wzór wykazu nauczycieli akademickich ocenionych zgodnie z kryteriami i w trybie określonym w zarządzeniu nr 19/2012 Rektora AGH z dnia 29 czerwca 2012 r. (tekst jednolity: załącznik do zarządzenia nr 52/2013 Rektora AGH z dnia 10 grudnia 2013 r.),
 - załącznik nr 2 stanowi wzór wykazu nauczycieli akademickich korzystających z możliwości jakie daje im zarządzenie nr 53/2013 Rektora AGH z dnia 12 grudnia 2013 r., tj. ocenionych zgodnie z kryteriami i w trybie określonym w zarządzeniu nr 16/2008 Rektora AGH z dnia 17 lipca 2008 r. (z późn. zm.) oraz w zarządzeniu nr 19/2012 Rektora AGH z dnia 29 czerwca 2012 r. (tekst jednolity: załącznik do zarządzenia nr 52/2013 Rektora AGH z dnia 10 grudnia 2013 r.),
 - załącznik nr 3 stanowi wzór wykazu ocenionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
14. Oceny dokonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, jak również formularze posiadające błędy i uchybienia, będą przez Dział Kadrowo-Płacowy zwracane do poprawy.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka